

**แบบคำขอใช้สถานที่**

เขียนที่..................................................................

วันที่............เดือน..........................พ.ศ..................

เรื่อง ขออนุญาตใช้หอประชุมมงคลวุฒาจารย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..............................................................นามสกุล.............................อายุ.....................ปี

อยู่บ้านเลขที่...................หมู่ที่..............ถนน.............................ตำบล/แขวง...............................อำเภอ/เขต...........................................

จังหวัด...........................................เบอร์โทรศัพท์..................................................สถานที่ทำงาน.............................................................

มีความประสงค์ **ขอใช้สถานที่หอประชุมมงคลวุฒาจารย์**

1. เพื่อ.........................................................................................................................................................................

มีกำหนดระยะเวลา..............วัน ตั้งแต่วันที่............เดือน.............................พ.ศ...................เริ่มเวลา................น.

ถึงวันที่..........เดือน.........................พ.ศ...................เลิกเวลา.......................น. โดยมีบุคคลที่มาร่วมงาน ประมาณ.........................คน

2. ยินดีชำระเงินบำรุงตามสถานศึกษากำหนด คือ

2.1 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ **จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)**

2.2 ค่าตอบแทนคนงานภารโรง **จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)**

**รวมเป็นเงิน 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)**

2.3 ค่ามัดจำล่วงหน้า จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

3. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้

และจัดซ่อมแซมให้อยู่สภาพเดิม

4. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้สถานที่แล้ว จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ทางโรงเรียนสามารถบอกเลิกการใช้อาคาร

สถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ................................................................

(……..…….………………………………………..)

ผู้ยื่นคำขอ

......................................................................................................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจ

................................................................. ...................................................................

.................................................................. ....................................................................

................................................................. ....................................................................

ลงชื่อ......................................................... ลงชื่อ.........................................................

(…………………………………………….) (นางสุภาพร รัตน์น้อย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม