

เลขที่คำร้อง........................................

วันที่รับเรื่อง........................................

ผู้รับเรื่อง..............................................

**แบบคำร้องขอใช้นักการ**

 วันที่............เดือน...........................พ.ศ.................

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นักการช่วยปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

 ข้าพเจ้า...........................................................................................ตำแหน่ง..........................................

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน................................................................เบอร์โทรศัพท์................................................

มีความประสงค์ขอยื่นแบบคำร้องขอใช้นักการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม ดังนี้

ขอความอนุเคราะห์ขอใช้นักการ เพศ ชาย จำนวน...................คน เพศ หญิง.....................คน

ในวันที่................เดือน............................พ.ศ................. ตั้งแต่เวลา........................น.ถึงเวลา..........................น.

เพื่อปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียดของงานและสถานที่ปฏิบัติงานโดยละเอียด)…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

 ลงชื่อ.....................................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (......................................................)

ความคิดเห็น.........................................................................................................................................................

 ลงชื่อ..................................................งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

 (นายคเณศน์ พึ่งอ่ำ)

ความคิดเห็น.........................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

 (นายธรณัส โสมนัส)

**คำสั่ง** อนุญาต/ดำเนินการ ไม่อนุญาต.......................................................................................

ลงชื่อ..................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

 (นางสุภาพร รัตน์น้อย)

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้โรงเรียนทราบด้วย ภายใน 3 วัน พร้อมภาพถ่าย ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านหลังหนังสือฉบับนี้

ส่งเรื่องให้งานอาคารสถานที่/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับ..................................................................

วันที่...................................................................



**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**

วันที่............เดือน...........................พ.ศ.................

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานการขอใช้นักการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

 ตามที่ข้าพเจ้า................................................................................ตำแหน่ง............................................

ได้รับแจ้งเรื่องขอความอนุเคราะห์นักการช่วยปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงาน ตามเลขที่คำร้อง..................................

เพื่อปฏิบัติงาน ในวันที่.............................เดือน.........................................พ.ศ...................เวลา.......................น.

 มีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานกับข้าพเจ้า จำนวน.....................คน ดังนี้

1. นายจงค์ ค้าของ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
2. นางอำไพ รอดแก่นทรัพย์ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
3. นายเกษม บัวน้ำจืด ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
4. นายสุรักษ์ บุญเรือง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
5. นายชุบ เอมอยู่ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
6. นางเบญจวรรณ ศรีพลนอก ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
7. นางจรุญ เอมอยู่ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
8. นางสาวมะยม พรมส้มซ่า ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
9. นางสาวขวัญใจ พรหมแก้ว ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
10. ...............................................................ตำแหน่ง......................................................
11. ................................................................ตำแหน่ง.....................................................

บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออรายงานผลการดำเนินการ ให้โรงเรียนทราบ ดังภาพถ่ายการปฏิบัติงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน

 (......................................................)

ลงชื่อ..................................................งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

 (นายคเณศน์ พึ่งอ่ำ)

ลงชื่อ..................................................รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

 (นายธรณัส โสมนัส)

ลงชื่อ..................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

 (นางสุภาพร รัตน์น้อย)