

เลขที่.....................................

วันที่......................................

เวลา......................................

**แบบคำร้องรับแจ้งเรื่องทางโทรศัพท์**

ที่ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

วันที่...............เดือน.............................พ.ศ..................

ชื่อ - นามสกุล (ผู้แจ้งเรื่อง)……………………………………………………...……ตำแหน่ง...................................

กลุ่ม/กลุ่มสาระ/งาน..........................................................เบอร์โทรศัพท์.............................................................

มีความประสงค์ขอนำเรียนแจ้งเรื่องผ่านทางโทรศัพท์ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม ดังนี้

มีความประสงค์.......................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(……………………………..………………..)

**ความคิดเห็น**.........................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

(……………………………..…………..)

**ความคิดเห็น**.........................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

(………………….……………..…………..)

**คำสั่ง**.........................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

(นางสุภาพร รัตน์น้อย)

ส่งเรื่องให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดต่อประสานงานดำเนินการ (กลุ่ม/งาน/ผู้เกี่ยวข้อง)………………..……………………………..

ผู้รับเรื่อง...............................................วันที่..............เดือน............................พ.ศ................. เวลา...................น.