



# แบบขอใช้อาคารสถานที่

ที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ปฏิบัติหน้าที่.....

ขอใช้ห้องประชุม  ห้องราชพฤกษ์ 1  ห้องราชพฤกษ์ 2  ห้องราชพฤกษ์ 3  ห้องราชพฤกษ์ 4

เพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน

ในการนี้ขอใช้

เครื่องเสียง

เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์

- โต๊ะ จำนวน.....ตัว

- เก้าอี้ จำนวน.....ตัว

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ.....งานโสตทัศนศึกษา

(นายเกรียงศักดิ์ อย่างอิน)

ลงชื่อ.....งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

(นายคณศน์ พิงอำ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานบริการ

(นางสาวสุทิสสา เรืองกันท์)

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายธรรณัฐ โสมนัส)

(นางสุภาพร รัตน์น้อย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม